

REVISTA ACADÉMICA YACHAKUNA



YACHAKUNA



INSTRUCTIVO PARA AUTORES

INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE ARTÍCULOS

Para realizar el envío de artículos a través del portal web de la revista YACHAKUNA, cada usuario deberá primero registrarse como autor. Para esto, diríjase a los enlaces de registro en la página principal.



Sobre la revista

YACHAKUNA

YACHAKUNA es una publicación académica de Fundación Editorial Crisólidas que la estará en circulación desde julio de 2024, con una periodicidad fija de cuatro veces al año (enero, abril, julio y octubre). Su principal objetivo es promover la difusión y discusión de la investigación científica internacional en el campo de la educación.

En la siguiente página deberá de rellenar la información solicitada, su nombre, su afiliación y su nacionalidad.



Registrarse

Perfil

Nombre

*Obligatorio

Apellidos

Afiliación

*Obligatorio

País

*Obligatorio

Durante este paso, usted puede también solicitar el rol de revisor dentro de la revista.

Entrar

Correo electrónico
*Obligatorio

Nombre usuario
*Obligatorio

Contraseña
*Obligatorio

Repita la contraseña
*Obligatorio

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

[Regístrate](#) [Entrar](#)

Una vez haya provisto la información, y haya clickeado en el botón de registrarse, ya se encontrara listo para poder realizar su envío. Para confirmar que haya iniciado sesión correctamente, chequee que su nombre de usuario en la esquina superior derecha del sitio web, como podrá ver a continuación:



Registro completo

¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

[Ver envíos](#)

[Realizar un nuevo envío](#)

[Editar mi perfil](#)

[Continuar navegando](#)

Una vez hecho esto, podrá proceder a realizar el envío. Recuerde leer las Políticas de Sección, y las Normas de Entrega. Clickee en su nombre de usuario y luego en “Panel de control”



En la pantalla de perfil podrá editar su información personal, así como escoger su participación como revisor. Este paso es enteramente opcional. Una vez esté satisfecho con la información ingresada puede seleccionar “Volver a nuevo envío” en la esquina superior izquierda.

Finalmente podrá ingresar su artículo. Rellene cada uno de los campos correspondientes:

La Sección de la revista a la cual postulara su trabajo.



No olvide confirmar los requisitos de envío.

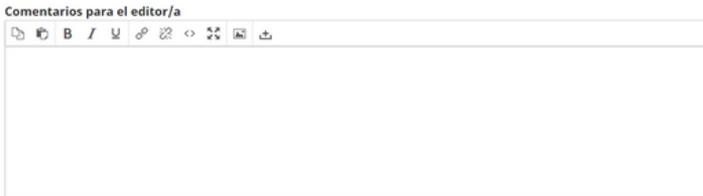
Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

Cualquier información que usted desee agregar puede añadirla en los comentarios para el editor/a.

Comentarios para el editor/a



Por último, chequee el consentimiento de los derechos de autor y la declaración de políticas. También debe confirmar si usted es el contacto principal para el envío. Una vez hecho todo esto, presione “Guardar y continuar”.

Persona de contacto *

Sí, deseo que se pongan en contacto conmigo respecto a este envío.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

[Guardar y continuar](#) [Cancelar](#)

En la siguiente pantalla deberá de subir todos los archivos correspondientes al artículo a postular. El texto completo del artículo, cualquier instrumento, además de la declaración de compromiso firmada y escaneada. Una vez subidos todos los archivos relevantes, presione en “Guardar y continuar”.

Enviar un artículo

1. Inicio
2. Cargar el envío
3. Introducir los metadatos
4. Confirmación
5. Sigüientes pasos

Archivos [Añadir archivo](#)

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

[Guardar y continuar](#) [Cancelar](#)



En el siguiente paso debe agregar los metadatos del envío. La Revista YACHAKUNA requiere el título del artículo, el resumen, las palabras clave, las citas e información acerca de los autores adicionales. Este es el último paso de recopilación de datos.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo Título *

Ejemplos: un/luna, año

Subtítulo

Resumen *



Autoría y colaboradores/as [Añadir colaborador/a](#)

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
• Yachakuna Revista	hello.aryc@gmail.com	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mejoras adicionales

Palabras clave

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Esta es la última oportunidad que tendrá para la corrección de algún posible error, o para cargar algún archivo que haya olvidado. Tras confirmar que toda la información provista sea correcta, puede hacer click en "Finalizar envío".

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

[Finalizar envío](#) [Cancelar](#)

