

REVISTA ACADÉMICA YACHAKUNA



YACHAKUNA



INSTRUCTIVO PARA REVISORES

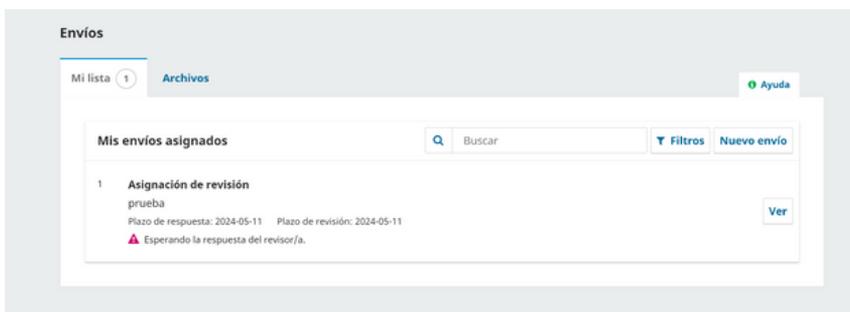
INSTRUCCIONES PARA LA REVISIÓN DE ARTÍCULOS

A los usuarios que se hayan registrado como revisores en la revista YACHAKUNA se les podrán asignar manuscritos para evaluar. Las notificaciones serán por correo electrónico.



Allí encontrara los enlaces donde se localizan los archivos a revisar, y las fechas límites de entrega de la evaluación.

Si ingresa al portal de la revista mientras se le ha asignado un artículo, podrá verlo en la lista de envíos



AL HACER CLICK EN “VER”, PODRÁ REVISAR LA INFORMACIÓN COMPLETA DEL ARTÍCULO (TÍTULO Y RESUMEN), Y DESCARGAR EL TEXTO COMPLETO. SI ESTÁ DE ACUERDO CON CONTINUAR LA REVISIÓN, CLIQUEE EN “ACEPTAR REVISIÓN”.

Revisión:prueba

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

Título del artículo
prueba

Resumen
prueba

Tipo de revisión
Revisor/a anónimo / Autor/a anónimo

Revisar archivos Q Buscar

 2	Requisitos de la Revista yachakuna - Editorial Crisálidas.docx	abril 13, 2024	Texto del artículo
---	--	----------------	--------------------

[Ver todos los detalles del envío](#)

Planificación de revisión

<input type="text" value="2024-04-13"/>	<input type="text" value="2024-05-11"/>	<input type="text" value="2024-05-11"/>
<i>Petición del editor/a</i>	<i>Fecha límite de la contestación</i>	<i>Fecha límite de la revisión</i>

[Acerca de las fechas límite](#)

Si, consiento que mis datos se recoilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

TRAS ACEPTAR LA REVISIÓN, CLIQUEE EN “CONTINUAR CON PASO #3”

Revisión:prueba

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Directrices del revisor/a

Esta editorial no ha establecido directrices del revisor/a.

[Continuar con Paso #3](#) [Volver](#)

Por último, podrá subir su evaluación y recomendaciones tanto para el editor, como para el autor. En la sección “Subir”, coloque la versión revisada del texto del envío, y la plantilla de revisión de artículo ya rellena.

Revisión:prueba

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Revisar archivos [Q Buscar](#)

 2	Requisitos de la Revista yachakuna - Editorial Crisálidas.docx	abril 13, 2024	Texto del artículo
---	--	----------------	--------------------

Revisión

Introduce (o pega) tu revisión de este envío en el formulario que se muestra a continuación.

Para el autor/a y el editor/a

  **B** *I* U       

Solo para el editor/a

  **B** *I* U       

Subir

Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

Archivos del revisor/a

Q. Buscar

Subir fichero

No hay archivos

Discusiones de revisión

Añadir discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
--------	----	------------------	------------	---------

No hay artículos

Recomendación

Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Seleccione uno

Presentar solicitud

Guardar para más tarde

Volver

POR ÚLTIMO, SELECCIONE UNA RECOMENDACIÓN Y PRESIONE EN “PRESENTAR SOLICITUD”.

Revisión:prueba

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descarga y revisión

4. Finalización

Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

Discusiones de revisión

Añadir discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
--------	----	------------------	------------	---------

No hay artículos

De haber seleccionado “Publicable con modificaciones”, se le comunicara durante las siguientes rondas de revisión cada vez que el autor reenvió el texto corregido.

